



ANDE Asociación Nacional
de Directivos de Enfermería



CONSEJO GENERAL DE ENFERMERÍA
DE ESPAÑA

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS

Executive Training

Septiembre 2021

CONSULTORÍA

ATREVIÁ

POSICIONAMIENTO - ASUNTOS PÚBLICOS - TRANSFORMACIÓN



PUNTO DE PARTIDA

La **Asociación Nacional de Directivos de Enfermería (ANDE)** quiere formar a sus asociados para impulsar sus habilidades de comunicación y para que conozcan la realidad de los medios y sus “reglas del juego”.

Con un enfoque teórico-práctico, se pretende que los asistentes se familiaricen con las **distintas herramientas para llegar eficazmente a los medios y desarrollen habilidades para una transmisión óptima de los mensajes.**

Se plantea un itinerario de **3 sesiones en formato webinar para entre 25-500 asistentes** con soporte convocatoria y gestión técnica de plataforma online.

**Esta actividad cuenta con financiación de una beca del Consejo General de Enfermería CGE en la convocatoria para Sociedades Científicas del ejercicio 2021.*





OBJETIVOS

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN MEDIÁTICA

- Sensibilizar y concienciar a los participantes sobre la importancia de una comunicación eficaz desde el perfil del directivo de enfermería.
- Conocer la nueva realidad de los medios del siglo XXI, cómo ha cambiado el panorama mediático en los últimos años y especialmente ahora en contexto COVID, y aprender a relacionarse con ellos: qué les interesa, qué tipo de noticias despiertan su curiosidad, cuáles podrían ser informaciones de valor...

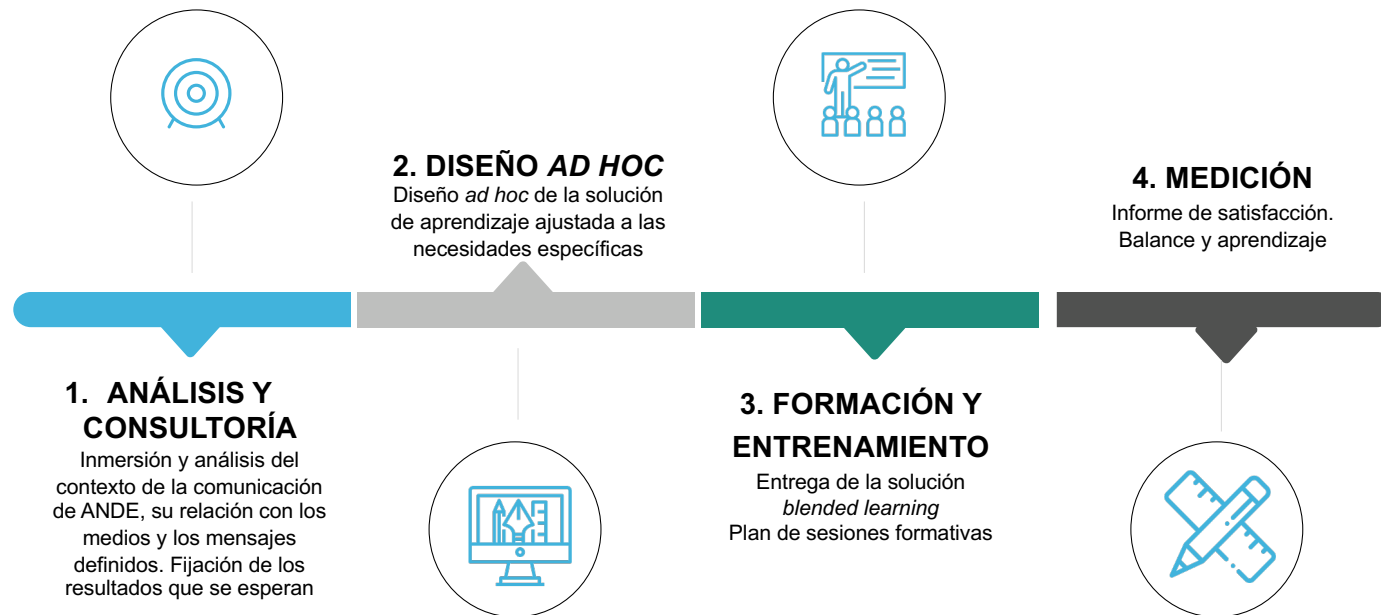
HABILIDADES PARA LA INTERVENCIÓN Y EFECTIVIDAD DEL MENSAJE

- Ampliar las capacidades comunicativas para saber adaptar el mensaje científico a los diferentes interlocutores.
- Aprender a identificar oportunidades de comunicación y cómo aprovecharlas.
- Definir cuáles son las mejores herramientas de comunicación a utilizar para captar la atención de los medios.
- Disponer de pautas y herramientas para una gestión de la comunicación externa planificada, proactiva y eficaz que refuerce la imagen corporativa.
- Adaptar y articular un mensaje diferencial y con interés mediático para aprovechar cada oportunidad



METODOLOGÍA

Apostamos por el *learning by doing*, la interacción constante y la práctica
UN APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LA PROPIA EXPERIENCIA





FASES TÁCTICAS

Tres pasos que estructuran el enfoque del programa formativo.
Recomendamos realizarlo a lo largo de un mes:



1. DIAGNÓSTICO

Antes de comenzar la formación, Atrévía se reunirá con ANDE para poder conocer los intereses particulares de la formación, así como las barreras y las expectativas reales que puede haber en función de los perfiles del plan formativo.



2. PROGRAMA FORMATIVO MODULAR

Impartición de **tres sesiones**:

1. ¿Qué les interesa a los medios? ¿Cómo funcionan y han evolucionado la COVID?
2. Herramientas de comunicación para llegar a los medios en este contexto
3. Claves para dar mensajes de forma eficaz y ser mejor portavoz



3. INFORME Y REPORTE

Tras las sesiones formativas, elaboramos un **Informe Evaluación final** de conclusiones.



FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO

ATREVI propone **3 módulos de sesiones online, de 2 horas de duración cada uno, en formato webinar, para un grupo de entre 25 – 500 conectados, en las siguientes fechas orientativas.**

Estas sesiones serán teórico-prácticas y combinarán las recomendaciones con dinámicas y ejemplos

	TEMA	METODOLOGÍA
MÓDULO 1 Fecha: 16 noviembre	<i>¿QUÉ LES INTERESA A LOS MEDIOS?</i>	<ul style="list-style-type: none">•Panorama de medios, situación actual y su evolución tras la covid•Cómo llegar a los medios•Cómo crear mensajes de impacto•Reflexión sobre diferencias de intereses entre compañías/asociaciones y periodistas
MÓDULO 2 Fecha: 23 noviembre	HERRAMIENTAS PARA LLEGAR A LOS MEDIOS	<p><i>Posibles ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none">•Debate: '¿Qué es noticiable?'•El plan de comunicación•Conociendo de primera mano las diferentes herramientas de comunicación: cuándo usarlas, cómo y por qué•Análisis de casos de éxito
MÓDULO 3 Fecha: 30 noviembre	MENSAJES Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ Tips para redactar y hablar en titulares▪ Taller editorial▪ Consejos para portavocía▪ Buenas y malas prácticas en portavocía

MÓDULO 1

PROGRAMA

¿CÓMO FUNCIONAN Y QUÉ LES INTERESA A LOS MEDIOS?

El nuevo mapa comunicativo. ¿Cómo ha cambiado y está cambiando en el contexto actual?

- Panorama general de medios: grupos de comunicación, medios especializados en salud, suplementos, medios regionales...
- Funcionamiento de los medios y las redacciones. El día a día de los periodistas y su evolución actual
- Tipos de medios. Agencias, prensa, revistas, sectoriales, televisiones, digitales...
- Otros entornos mediáticos: tertulianos, columnistas, redes sociales, confidenciales...
- Tendencias en comunicación

¿Cómo nos acercamos a los periodistas?

- Qué funciona hoy con los periodistas y qué no funciona
- Claves para llegar con nuestro mensaje
- El mensaje corporativo para los medios de comunicación



MÓDULO 2

PROGRAMA

¿CÓMO LLEGAR A LOS MEDIOS? HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

- Contenidos “noticiables”. Lo que es importante para ti puede no serlo para los medios
- Practica el estilo periodístico para llegar a ellos.
- Clave: facilitarle el trabajo al periodista
- Casos de éxito

Herramientas de comunicación

- El plan de comunicación
- La importancia del calendario de trabajo
- Dossier de prensa, fact sheet, infografías y otros soportes de comunicación
- Q&A y argumentario
- La nota de prensa. Función y claves para su redacción. Contenido, estilo, contexto...
- Carta de portavoces, tribunas de opinión
- Foto-noticias y video-comunicados
- Ruedas de prensa, los nuevos formatos
- Viajes de prensa
- Campañas creativas





MÓDULO 3

PROGRAMA

CLAVES PARA TRIUNFAR: MENSAJES Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Construyendo el mensaje

- Preparación: técnicas y herramientas para estructurar mensajes efectivos
- Titulares. Para prensa: el titular perfecto. Para audiovisual: cómo hablar en titulares

Taller de redacción

- Técnicas para estructurar información
- Titulares
- Redacción de un comunicado
- Simulacros

Ejemplos del buen portavoz

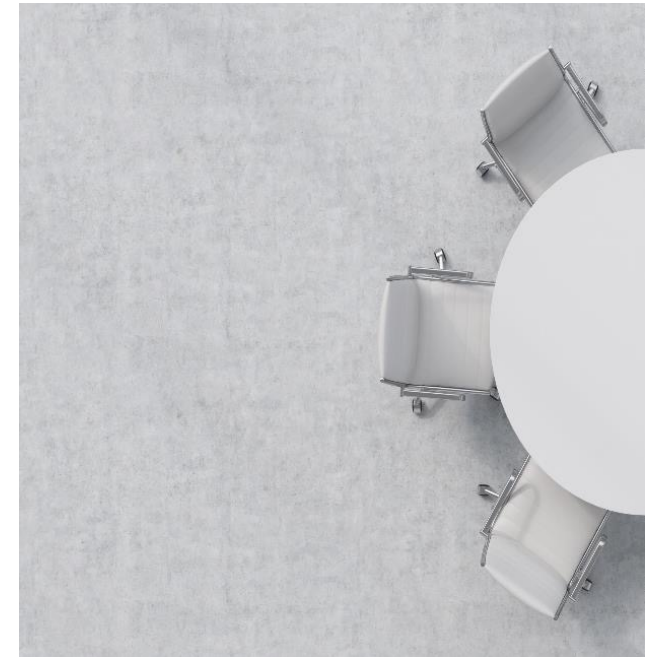
- Visionado de ejemplos de buen y mal portavoz.

SOPORTE para formación on line: webinar



Al convocarse a un número amplio de socios, se incluye un soporte de convocatoria online y gestión de la plataforma/secretariado técnico:

- Convocatoria y formulario/landing de registro: una convocatoria general de todo el webinar para que puedan apuntarse a la sesión/es que quieran, y una convocatoria recordatorio por cada sesión
- Plataforma digital para realización del evento de 25 hasta 1.000 asistentes, con clave más contraseña para doble seguridad (a través de Zoom)
- Soporte técnico durante las sesiones y durante las pruebas previas
- Tips de cortesía para asistentes y para ponentes con instrucciones para el mejor desarrollo de la sesión (luz, sonido...)
- Anfitriones múltiples con controles: Mute/ Unmute, otorgar/quitar capacidades de audio y video a invitados para una mayor participación
- Sala de pruebas previas para ponentes
- Grabación de la sesión y plataforma para descarga
- Cumplimiento de la ley de protección de datos GDPR





Servicios

CONCEPTUALIZACIÓN Y ASESORÍA ESTRATÉGICA

- Sobre la mejor organización, herramientas, fechas y horario.
- Escaleta técnica.

CREACIÓN DE LANDING / FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN:

- Diseño y programación de landing / formulario.
- Configuración de formulario de inscripción.
- Posibilidad de incluir Q&A en formulario de inscripción.
- Test final de satisfacción.

EMAILINGS:

- Diseño y maquetación de la convocatoria.
- Envío de convocatoria a bbdd.
- Reenvío de convocatoria a bbdd.
- Informe de resultados (aperturas).

LEADS:

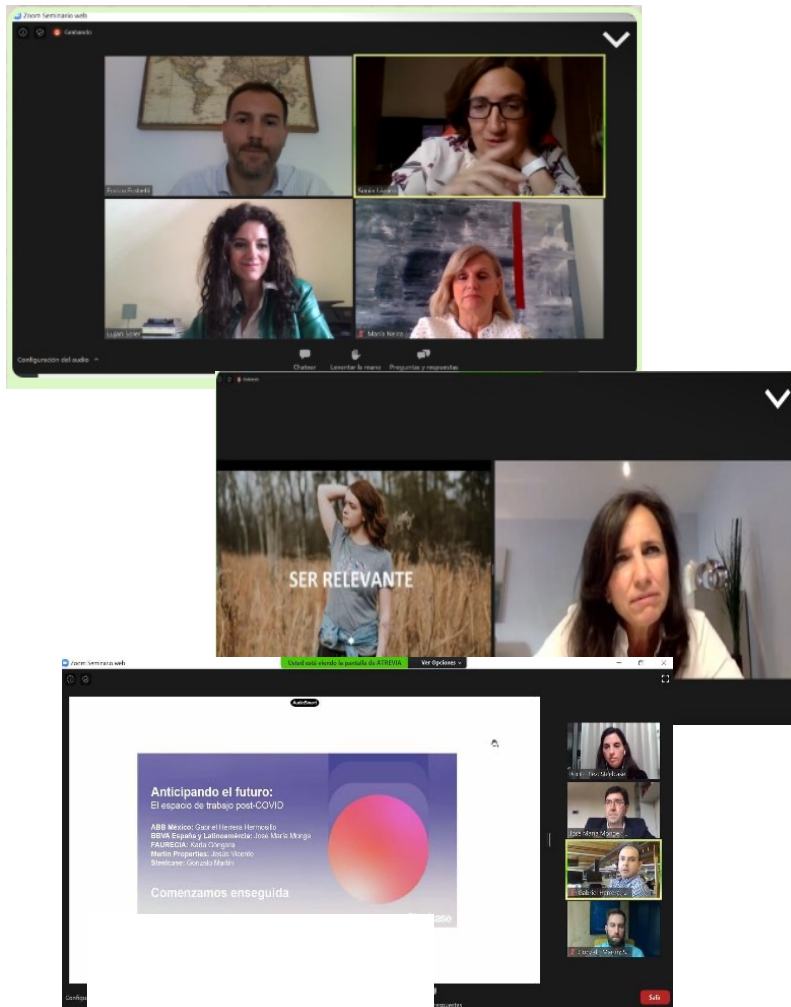
- Creación, configuración y envío emailing de acceso: envío de enlace, claves acceso y de reglas de juego o tips de invitados.
- Creación, configuración y envío emailing recordatorio de claves previo a la sesión.

SECRETARÍA TÉCNICA / SOPORTE TÉCNICO:

- Correo activo para resolución de dudas.
- Pruebas sobre opciones para turno de preguntas.
- Soporte técnico durante la sesión.
- Entrega de listado de leads/inscritos con datos de nombre, cargo, correo, fecha de inscripción (datos del formulario).
- Opción firma acuerdo confidencialidad/ manejo datos.

USO Y GESTIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Panel de Expertos



- Visualización en formato ponentes
- Posibilidad de compartir documentos en pantalla
- Fondos corporativos para ponentes
- Canal específico para preguntas/respuestas
- Canal Chat: Configuración de chat de panelistas privados y grupales para asistentes y panelistas
- Opción a funcionalidad de levantar la mano
- Sondeos/Votaciones durante la sesión con devolución inmediata de resultados
- Trazabilidad de los asistentes: quiénes se registran y quiénes asisten (Hora de inicio/Hora de salida, % de tasa de asistencia)
- Informe de Preguntas/Nombre y correo de quién las formula

Algunos ejemplos



CONVOCATORIA DE CURSO

Buenas tardes Chela,

Tenemos el placer de informarle del lanzamiento del ciclo de webinars "Desafíos de la comunicación #ATREVIACovid19". Buscamos **crear espacios de conocimiento, aprendizaje y reflexión** que contribuyan a identificar soluciones de comunicación viables y efectivas que impacten de forma positiva y directa en vuestra organización, negocio o marca.

Próximos Webinars

Martes 7 de abril / 17h (GTM +1)
Oportunidades y perspectivas de recuperación por sectores en Europa y Latam - Germán Ríos. Senior Partner de ATREVIA. Profesor de IE University. Fue director de Asuntos Estratégicos en Madrid de CAF-Banco de Desarrollo de América Latina.

Miércoles 8 de abril / 17h (GTM+1)
Propósito y Ciudadanía Corporativa en tiempos de COVID, palancas fundamentales de la reputación - Manuel Sevillano. Director de Reputación y RSE de ATREVIA.

Miércoles 15 de abril / 17h (GTM+1)
Cómo la comunicación corporativa puede contribuir a la reactivación de nuestro negocio - Esther Benito. Directora del Área de Comunicación Corporativa de ATREVIA.

Jueves 16 de abril / 17h (GTM+1)
Marca y consumidor ante los nuevos retos - Gemma Román. Directora de Marcas ATREVIA Madrid. Anna Sánchez. Directora de Marcas ATREVIA Barcelona.

Martes 21 de abril / 17h (GTM+1)
Lecciones aprendidas en el ecosistema público: Enseñanzas del COVID - Manuel Mostaza. Director Global de Asuntos Públicos de ATREVIA.

Jueves 23 de abril / 17h (GTM+1)
Social media: valores vs negocio - Mar Camps. Directora Área Digital de ATREVIA.

Ya puede solicitar una plaza para el Webinar que más se ajuste a sus intereses. No pierda su oportunidad. Plazas limitadas.

[Reservar plaza](#)

ATREVIA CONSEJO REGULADOR DE ASUNTOS PÚBLICOS
 España | Portugal | Argentina | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Guatemala | México | Paraguay | Perú | República Dominicana | Puerto Rico | Bruselas

CONVOCATORIA SESIÓN

Dear Bárbara,

We invite you to join our webinar on China's learnings and recovery journey: how brands should communicate after the Covid19 crisis.

Monday, april 20th / 5pm (UTC +2)
Communication lessons for brands. China's experience at Covid19

Anne Wang
 Chief Operating Officer APCO CHINA

Ana Margarida Ximenes
 President ATREVIA PORTUGAL
Speaker introduction

[Register](#)

Upcoming Webinars

Tuesday, april 21st / 5pm (UTC+2)
Lessons learned in the public ecosystem: What Covid19 has taught us (in Spanish)
 Manuel Mostaza. Public Affairs Global Director at ATREVIA.

Thursday, april 22nd / 5pm (UTC+2)
Reputation levers in healthcare sector in times of Covid19 (in Spanish)
 Javier Eliena. Ex-president at Lilly and senior partner of ATREVIA. Manuel Sevillano. Reputation&RSE director at ATREVIA.

Thursday, april 23rd / 5pm (UTC+2)
Social media: values vs business (in Spanish)
 Mar Camps. Digital Communications Director at ATREVIA.

Wednesday, april 29th / 5pm (UTC+2)
Opportunities and challenges for family businesses in the era of Covid19 (in Spanish)
 Manuel Bermejo. Partner/President TFAB
 Núria Vilanova. President ATREVIA

You can now book your place on the Webinars that best suit your interests. Places are limited.

[Book now](#)

ATREVIA CONSEJO REGULADOR DE ASUNTOS PÚBLICOS
 España | Portugal | Argentina | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Guatemala | México | Paraguay | Perú | República Dominicana | Puerto Rico | Bruselas

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

ATREVIA

Online
 Fecha del evento: 29 Apr 2020

CONFERENCIA

CICLO WEBINARS ATREVIA

ATREVIA pone a su disposición un ciclo de webinars como espacios de conocimiento, aprendizaje y reflexión para afrontar los desafíos de la comunicación en la crisis del Covid-19.

No pierda esta oportunidad y reserve su plaza en el webinar que más se ajuste a sus intereses a través del siguiente formulario.

Para cualquier consulta, no dude en contactarnos a través del email mjteresa@atrevia.com

Es muy importante la cumplimentación de este formulario incluyendo todos los datos para que la organización pueda ponerse en contacto con Usted si es necesario. Gracias.

***Campos Obligatorios**

DATOS PERSONALES
 Para su inscripción a este evento complete por favor el siguiente formulario.

WEBINAR *
 22 abril - Palancas de reputación en el sector sanitario en tiempos de Covid19

NOMBRE Y APELLIDOS *

NOMBRE APELLIDOS

EMAIL *

EMPRESA * **CARGO ***

CIUDAD * **PAÍS ***

ACEPTAR CONDICIONES LEGALES *
 HE LEÍDO Y ACEPTO LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

[ENVIAR](#)



TRANSFERENCIA Y EFICACIA

INFORME PERSONALIZADO Y REPORTE

Tras las sesiones formativas, elaboramos un informe personalizado con el fin de tener un documento con recomendaciones personales y documentación de utilidad. Además, entregaremos a ANDE un Informe de Evaluación Final de conclusiones.



• Documentación básica de la sesión

- Los aspectos clave de la medición cualitativa
- Puntos fuertes y áreas de mejora de los participantes
- Envío de las sesiones grabadas



• Recomendaciones prácticas de aplicación para la mejora continua



Recomendaciones prácticas de aplicación para la mejora continua.