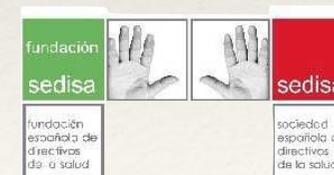


## Programa Avanzado de Gestión de Pacientes en el Sistema Público (PAGESPA)

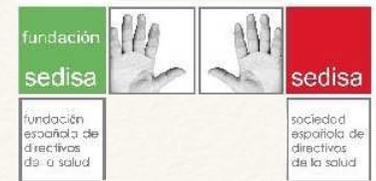
Junio de 2016



En colaboración con:







El Programa Avanzado de Gestión de Pacientes en el Sistema Público (PAGESPA) está diseñado para **personal titulado del ámbito de las Ciencias de la Salud sin experiencia o con una experiencia inferior a los tres años** en los Servicios de Admisión y Documentación Clínica que quieran obtener una visión global de la Gestión de Pacientes y la Documentación en un entorno cambiante del sistema público del Servicio Nacional de Salud; incrementar su conocimiento, con la finalidad de organizar equipos, potenciar el desarrollo estratégico y operativo así como ayudar al cambio organizativo de forma eficaz.

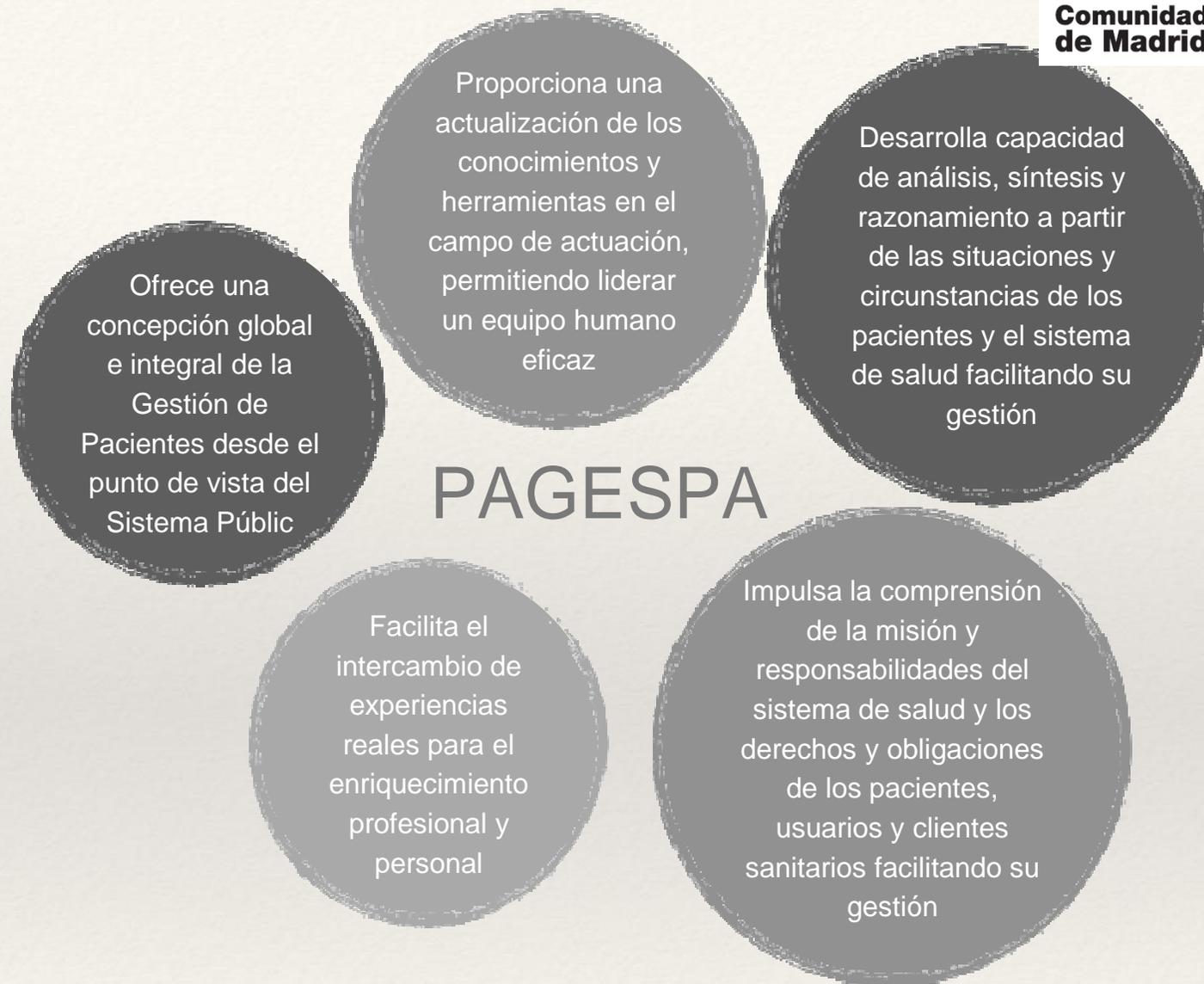
**PAGESPA es una iniciativa del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)**, en colaboración con la Sociedad Española de Directivos de la Salud (SEDISA).

El Programa ha solicitado la acreditación a la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Comunidad de Madrid.

Nueve meses de duración

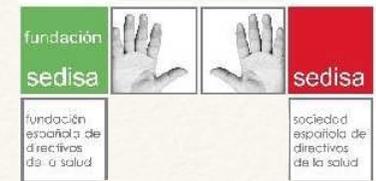
Semipresencial (Madrid)

Gran flexibilidad y posibilidad de compatibilizar con estudios y vida personal y profesional



# 2

## Perfil de los participantes y orientación



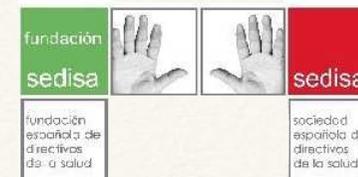
El Programa avanzado de Gestión de Pacientes en el Sistema Público (PAGESPA) se dirige a personal titulado recientemente en el ámbito de las Ciencias de la Salud sin experiencia o con una experiencia inferior a los 3 años en los Servicios de Admisión y Documentación Clínica y que deseen dedicarse profesionalmente en un futuro inmediato a este campo de la gestión sanitaria.

Elaborado para candidatos sin o con corta experiencia en el campo de la Gestión de Pacientes con el objetivo de poder seleccionar de entre los mejores profesionales para ser integrados en los Servicios de Admisión y Documentación Clínica ante la necesidad de sustitución y contratación en los Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.

La participación en el Programas y la consecución del Diploma es una de las formas de poder adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para poder desempeñar de manera eficaz la actividad de gestión de pacientes que se desarrolla en los servicios de Admisión y Documentación Clínica.

# 3

## Dirección del Curso



### **Dr. César Pascual Fernández**

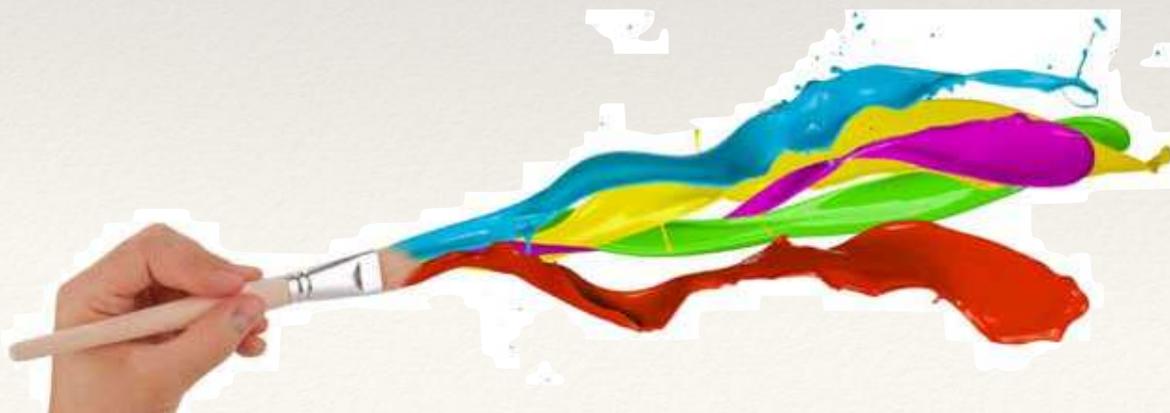
Licenciado en Medicina y Cirugía. Diplomado en Alta Dirección de Instituciones Sanitarias  
Título especialista en Políticas Públicas y de Gobierno  
Director General de Coordinación de Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)

### **Dr. Joaquín Estévez Lucas**

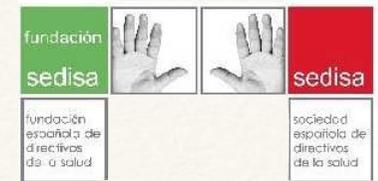
Licenciado en Medicina y Cirugía. Médico Inspector.  
Máster en Dirección de Empresas y Máster en Gestión de la Calidad.  
Presidente de SEDISA

### **Isabel Chacón Mejía**

Licenciada en Ciencias de la Información  
Executive MBA  
Directora Técnica y de Comunicación de SEDISA



Secretaría Técnica:  
Carmen Duro  
[secretaria@sedisa.net](mailto:secretaria@sedisa.net)



## Dirección Académica

### **D. Miguel Ángel Soria Milla**

Doctor en Medicina y Cirugía, Universidad de Valladolid  
Médico de Admisión, Archivo y Documentación.  
Hospital Universitario Ramón y Cajal.  
Adjunto Gerencia Asistencial de Atención Hospitalaria

## Coordinación Pedagógica

### **D. José Reyes Alcaide Costa**

Diplomado Universitario Enfermería. Titulado Superior en Enfermería.  
Responsable Unidad de Información de Soporte a la Gestión, Seguimiento y Análisis.  
Gerencia Asistencial Atención Hospitalaria

### **D. Arturo José Ramos Martín-Vegue**

Licenciado en Medicina y Cirugía. Especialista en Documentación Médica  
Diploma de Estudios Avanzados en Bioética y Biojurídica  
Jefe de Servicio de Admisión y Documentación Clínica. Secretario del Comité de Ética para la  
Asistencia Sanitaria.  
Hospital Universitario Puerta de Hierro. Majadahonda



El profesorado del Programa ha sido elegido entre los profesionales con mayor experiencia de los Servicios de Admisión y Documentación Clínica de los Hospitales del Servicio Madrileño de Salud, así como de otras comunidades autónomas, con dotes docentes y capaces de adaptarse a las necesidades de los participantes.

Además de la tarea docente, los profesores seleccionados dedican su tiempo a la tarea profesional en el ámbito de competencia asignada lo que les permite valorar y profundizar individualmente con los participantes, apoyándoles y guiándoles en la captación del conocimiento, el desarrollo de actividades y problemas e incorporando aptitudes y habilidades precisas en el desempeño profesional.

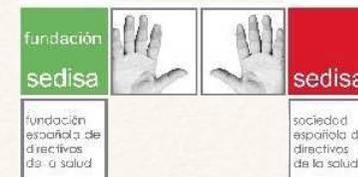


#### **Profesores invitados**

El Programa cuenta con un conjunto de profesores invitados elegidos de entre el personal Alto Cargo y Directivo del Servicio Madrileño y del Sistema Nacional de Salud, así como de entidades públicas y privadas que aportan una visión estratégica.

#### **Profesores responsables de los Módulos**

El Programa en cada uno de los módulos presenta un profesor responsable del mismo y que aporta la visión táctica y operativa.



El proceso de admisión en el Programa se divide en las siguientes fases:

Solicitud de Admisión, dirigida al correo electrónico [direccion.tecnica@sedisa.net](mailto:direccion.tecnica@sedisa.net), indicando en el asunto **ADMISIÓN PAGESPA y nombre del solicitante**. En el correo deberá constar: estudios, experiencia laboral y breve descripción (4-5 líneas) de la razón para solicitar la plaza.

Concertación de **entrevista personal**, para valorar las aptitudes y habilidades del candidato.

**Selección de participantes**, de entre los candidatos preseleccionados, una vez informados y haber aceptado las condiciones del Programa, metodología, trabajo, cronograma, calendario, tasas, así como cualquier otra cuestión de interés.

Abono en el plazo máximo de 30 días del inicio del Programa de **3.000 €**, (para los miembros de SEDISA **1.500 €**), dado que su abono asegura y garantiza la disponibilidad de plaza.

El bajo precio de la matrícula está condicionado por el hecho de que el SERMAS desea seleccionar candidatos sin o con corta experiencia en el campo de la Gestión de Pacientes y se pretende que las tasas no sean un limitante en el acceso.

ADMISIONES

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
1. EL SECTOR SANITARIO, LA GESTIÓN SANITARIA, LA GESTIÓN EN EL SISTEMA PÚBLICO, NORMATIVA ACTUALIZADA	<p><b>Tipos de Sistemas Sanitarios. Sistema Nacional de Salud. Ley General de Sanidad. Ley de Cohesión del Sistema Nacional de Salud. Organización Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Normativa básica aplicable a los Servicios de Admisión y documentación Clínica. Normativa de la Comunidad de Madrid.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante contestará un test de 50 preguntas relacionadas con la normativa presentada en función casos que se presentan habitualmente para fundamentar legalmente las decisiones tomadas.</p>
2. EL SERVICIO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. MODELO DE GESTIÓN, ORGANIGRAMA. FUNCIONES. ACTIVIDADES	<p><b>Servicio de Admisión y Documentación Clínica: definición, funciones, responsabilidades, organigrama, fundamentos. Legislación básica. Desarrollo autonómico de los SADC. La Sociedad Española de Documentación Médica. Papeles Médicos.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante elaborará una propuesta de organización de un Servicio de Admisión y Documentación Clínica de un Hospital de referencia y de un Hospital General con los datos que se le facilitan en el caso aportado.</p>
3. EL FICHERO MAESTRO DE PACIENTES	<p><b>Breve descripción del Fichero Maestro de Pacientes, sus funciones y tareas principales: identificar pacientes, buscar pacientes, registrar pacientes, detectar duplicados y colisiones, fusión de registros. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante sobre una base de datos realizará diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
4. GESTIÓN DE PACIENTES EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN	<p><b>Breve descripción del área de Hospitalización, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, gestión de solicitudes de ingreso, gestión de camas, gestión de altas y otras gestiones especiales y administrativas, Hospitalización a Domicilio. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad. La Hospitalización a domicilio.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>



MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
<b>5. GESTIÓN DE PACIENTES EN EL ÁREA AMBULATORIA.</b>	<p><b>Breve descripción del área Ambulatoria de Consultas Externas y Técnicas Diagnósticas, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, gestión de agendas, gestión de citas, registro de actividad, información asistencial SIAE, gestión de la Lista de Espera Diagnóstica. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>6. GESTIÓN DE PACIENTES EN EL ÁREA DE URGENCIAS.</b>	<p><b>Breve descripción del área del área de Urgencias, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, registro de actividad, ubicación de los pacientes, gestión del alta, solicitud de ingreso/traslado. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad y otras gestiones especiales y administrativas.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>7. GESTIÓN DE PACIENTES EN EL ÁREA DE HOSPITAL DE DÍA MÉDICO.</b>	<p><b>Breve descripción del área de Hospital de Día Médico, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, programación, gestión de ingreso, gestión de ingresos, registro de actividad, ubicación de los pacientes, gestión del alta, prestaciones. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad y otras gestiones especiales y administrativas.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>8. GESTIÓN DE LISTA DE ESPERA QUIRÚRGICA.</b>	<p><b>Breve descripción de la legislación vigente a aplicar en la gestión de la lista de espera quirúrgica: definición y mantenimiento de recursos, inclusión en lista de espera, derivación de pacientes, gestión de preoperatorios, mantenimiento del registro, programación quirúrgica, registro de actividad, aplicativos, ficheros y sistema de información RULEQ y Lista de espera quirúrgica. Indicadores de calidad y de actividad. Gestión de quirófano, planificación y gestión de recursos quirúrgicos.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>



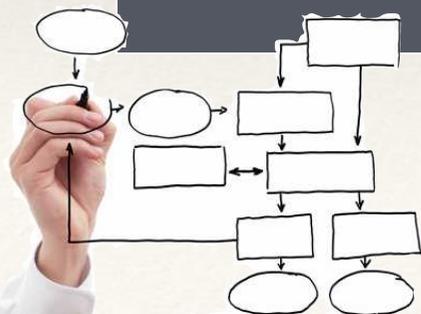
MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
<b>9. GESTIÓN HOSPITAL DE DÍA QUIRÚRGICO.</b>	<p><b>Breve descripción del área del área de Hospital de Día Quirúrgico, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, programación, gestión de ingreso, gestión de ingresos, registro de actividad, ubicación de los pacientes, gestión del alta, información asistencial SIAE. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad y otras gestiones especiales y administrativas.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>10. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y TRANSPORTE SANITARIO.</b>	<p><b>Breve descripción del área de Coordinación, sus funciones y tareas principales: definición y mantenimiento de los recursos, gestión de derivaciones enviadas, gestión de derivaciones recibidas, información asistencial, indicadores más utilizados, SIFCO, FOGA y otras gestiones especiales y administrativas. Gestión de solicitudes para traslados en Comunidad de Madrid, gestión de derivaciones con tarjeta sanitaria Comunidad de Madrid desde/para otras comunidades, gestión de derivaciones sin tarjeta sanitaria Comunidad de Madrid desde/para otras comunidades Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>11. BIOÉTICA Y DERECHO SANITARIO.</b>	<p><b>Introducción a la Ética. Principios de la Bioética. Derechos y Deberes de los Pacientes en las Instituciones Sanitarias. Consentimiento Informado. Instrucciones Previas. Comité de Ética para la Asistencia Sanitaria. Legislación Sanitaria: Convenio de Oviedo, Ley Orgánica de Protección de Datos, Reglamento de Desarrollo LOPD, Ley de Autonomía del Paciente.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>



MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
<b>12. GESTIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA.</b>	<p><b>Breve descripción de la Historia Clínica, normalización de documentos, custodia documentación, archivo, mantenimiento y préstamo, reproducción, fusión y separación de documentación. La historia clínica electrónica. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>13. LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL</b>	<p><b>Breve descripción de la Codificación, Clasificación de diagnósticos y procedimientos, generación de informes, información asistencial, CMBD, CIE-10-ES, Sistemas de Clasificación de Pacientes, GRD. Sistema de Información del Área. Indicadores de calidad y de actividad.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>14. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>	<p><b>Integración de sistemas de Información. Concepto de Interoperabilidad. Interoperabilidad semántica. Arquetipos. Historia Clínica Electrónica del Sistema Nacional de Salud. SNOMED. Sistemas de ayuda a la codificación. Gestión electrónica del consentimiento Informado. Acreditación: HIMMS.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>15. CALIDAD DE LA ASISTENCIA SANITARIA</b>	<p><b>Conceptos generales sobre calidad. Componentes de la calidad. Expectativas de los usuarios internos y externos. Calidad Total. Normas ISO. Grupos de mejora. Trabajo en equipo. Comisiones clínicas. Comisión Central de Garantía de Calidad. Unidades de Gestión Clínica. EFQM. Manual de Calidad. ISO 9001-2008.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>



MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
<b>16. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL</b>	<p><b>Cuadro de mando integrado. Contrato de gestión. Acuerdo de gestión. Pacto de gestión. Formulación de Indicadores: Indicadores de Actividad Asistencial., Indicadores de Calidad. Integración de Indicadores.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p>
<b>17. INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<p><b>Investigación cuantitativa y cualitativa. Bioestadística: Estadística descriptiva, estadística diferencial. Parámetros estadísticos básicos. La distribución normal Prueba de hipótesis. Estimaciones. Presentación de datos. Institutos de Investigación. Ley de Investigación Biomédica. Breve descripción a nivel de usuario de Excel y Word analizando las principales utilidades.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante sobre un caso realizará actividades y los resultados los presentará elaborando un documento Word con unas determinadas características.</p>
<b>18. TRABAJO FIN DE PROGRAMA</b>	<p><b>Breve descripción de un área sanitaria, información poblacional y asistencial, dimensionamiento de un hospital.</b></p> <p>En este módulo de cara a su evaluación el participante resolverá diferentes actividades descritas en el caso elaborado a tal fin.</p> <p>Se programará a requerimiento de los participantes dos semanas de rotación por alguno de los hospitales del SERMAS que servirá para realizar las prácticas y el Trabajo Fin de Programa.</p>



El formato elegido proporciona a los participantes de una **gran flexibilidad** a la hora de desarrollar el Programa al poder elegir el momento en el que dedica el tiempo necesario para el estudio permitiendo compatibilizar la vida familiar y profesional al ofrecer una tutoría personalizada.

Además la metodología empleada permitirá que el participante aprenda a su ritmo, dónde y cuando quiera. El formato preferentemente online proporciona un importante ahorro económico y de tiempo evitando desplazamientos y permite establecer una red entre los participantes muy enriquecedora. **La estructura del Programa permite que la formación inicial del participante se adapte a las necesidades del desempeño de un puesto en la organización.**

Para los trabajos en equipo online en cada uno de los módulos **se nombrarán los 5-6 componentes del grupo**, que irán cambiando con el objetivo de facilitar la heterogeneidad de los mismos. En cada uno de los grupos se nombrará un **responsable** que será el encargado de la exposición oral o de la coordinación de la resolución online del caso.



El Programa se imparte a lo largo del **Curso Académico 2016-2017** con una duración de nueve meses en Madrid, ofertando a los participantes una gran flexibilidad y permitiéndoles compatibilizar el estudio con el trabajo. En este sentido, se estiman unas dos horas diarias de dedicación al Programa durante todo el periodo de formación.

Presentaciones  
presenciales

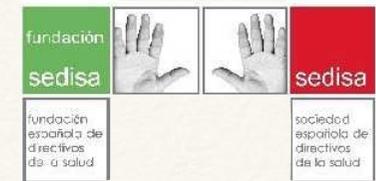
Trabajo y  
evaluación/  
respuesta  
online a los  
casos

Trabajo en  
equipo y  
exposición  
oral de los  
casos

Rotación por  
un servicio de  
Admisión  
durante dos  
semanas

Elaboración de un  
trabajo final de  
Programa, con el  
objetivo de dominar  
las técnicas y  
herramientas de  
gestión de las  
diferentes áreas  
funcionales de la  
organización.

El Programa proporciona una visión global y estratégica de las áreas funcionales y la interrelación entre todas ellas y con el resto de la organización sanitaria.



El Programa corresponde a **30 créditos ETCS correspondiente a 750 horas de duración** distribuidas:

100 horas presenciales (5 horas durante 20 sábados).

70 horas de prácticas (dos semanas en un Servicio de Admisión y Documentación Clínica de los Hospitales del SERMAS).

450 horas no presenciales correspondientes a dos horas al día de estudio de los módulos y preparación de los trabajos y análisis de casos.

130 horas para la preparación del Trabajo Fin de Programa (TFP).

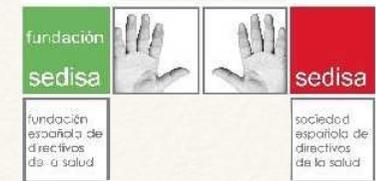
Se utilizarán en la mayoría de los módulos casos que describen situaciones habituales que se describirán con la información relevante y necesaria para el análisis y toma de decisiones.

### **El análisis de casos que serán resueltos en tres fases:**

Estudio individual del caso, el alumno analiza una situación real con la información suficiente para resolverla. Se debe realizar un estudio de la situación definiendo los aspectos claves de la misma que llevan a su resolución.

Trabajo en grupo online, el alumno incluido en un grupo heterogéneos de 5-6 participantes discuten los casos online durante el periodo fijado contrastando diferentes opiniones, enfoques y maneras de resolverlos.

Exposición en sesión general de grupo, tras el análisis personal y el estudio realizado en equipo se expone la solución elegida por espacio de 30 minutos. El profesor encargado del caso es el que dirige la discusión de los problemas planteados, las posibles propuestas de solución y la medida elegida.



## **Sesiones presenciales** de los sábados (9:00-14:00):

De 9:00 a 9:45 Presentación del Módulo siguiente.

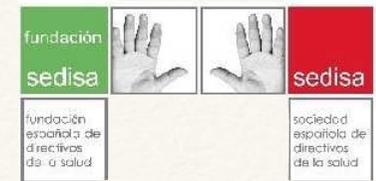
De 9:45-11:15 Presentación y discusión de los trabajos de grupo del Módulo anterior.

De 11:15-11:30 Descanso.

De 11:30-13:00 Presentación y discusión de trabajos de grupo del Módulo anterior.

De 13:00-14:00 Conferencia del Profesor invitado.

**Trabajo online, 30 horas**, en cada uno de los módulos a desarrollar en los 15 días siguientes a partir de los documentos presentes en la carpeta del curso, en 5 días desde la recepción del caso enviar contestación.



La evaluación se llevará a cabo teniendo valorando todas las actividades que el Programa pone a disposición del alumno:

**Módulos:** Cada uno de los módulos deberá ser entregado en fecha y será evaluado con una valoración de apto o no apto, en cuyo caso deberá realizar actividades de refuerzo.

**Prácticas:** los alumnos serán evaluados por los profesores de prácticas con apto o no apto.

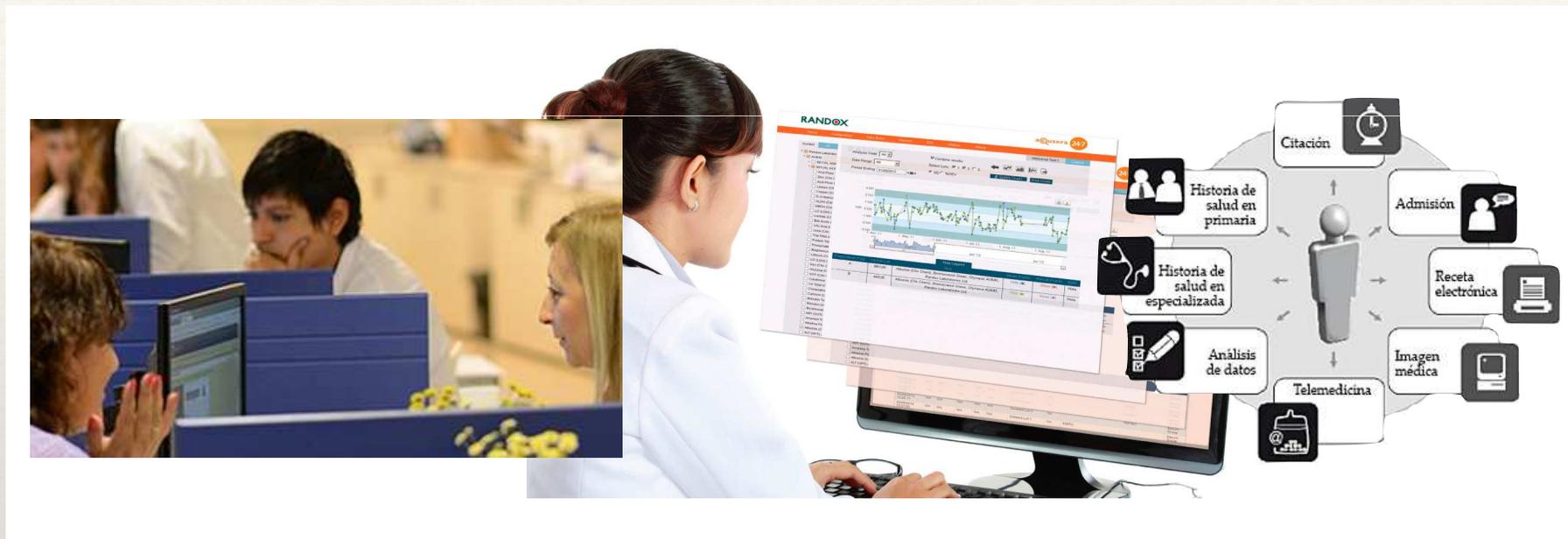
**Prueba Objetiva de Conocimiento:** el alumno deberá responder a un examen test de 50 preguntas de forma presencial para poder realizar el Trabajo Fin de Programa.

**Trabajo Fin de Programa:** Sólo cuando todos los módulos hayan sido evaluados con la valoración de apto y se tenga aprobada la Prueba Objetiva de Conocimiento se realizará el Trabajo Fin de Programa que igualmente deberá ser entregado en fecha y será evaluado con la valoración de apto o no apto, en cuyo caso deberá realizar actividades de refuerzo.

**Asistencia:** para la obtención del diploma los participantes deberán acreditar al menos un 90% de la asistencia presencial y de la colaboración online.

Al finalizar el Programa el SERMAS y SEDISA entregarán a los participantes que lo hayan completado satisfactoriamente un Diploma acreditativo de haber cursado el Programa Avanzado de Gestión de Pacientes en el Sistema Público (PAGESPA).

EVALUACIÓN  
DOCENTE



## Programa Avanzado de Gestión de Pacientes en el Sistema Público (PAGESPA)

Junio de 2016



En colaboración con:

